

Import instructie

Digitaal Veiligheidspaspoort

Eerste import / invoer – korte instructie

Wij willen bedrijven graag helpen met de eerste keer invoeren van bedrijfs- en medewerkersgegevens in de DVP-database. Om dit gemakkelijk en snel te laten verlopen hebben wij twee Excel-bestanden gemaakt die u kunt invullen. Deze hebt u tegelijk met deze Import instructie ontvangen of kunt u aanvragen bij veiligheidspaspoort@railalert.nl.

Controleer vooraf of uw bedrijf al is geregistreerd

Onze ervaring met grotere bedrijven is dat het voorkomt dat een andere afdeling of vestiging het bedrijf al heeft geregistreerd. Ons advies is dit eerst intern na te gaan om geen onnodig werk te doen. Het is niet mogelijk om een bedrijf twee of meer keer te registreren in de DVP-database.

Export van data uit uw systeem

In de twee Excel-bestanden kunt u gegevens van uw medewerkers en bedrijf zetten.

U kunt ook een export uit uw huidige personeelssysteem maken, met enkel de benodigde kolommen, en die als CSV-bestand aan ons aanbieden. Dat is voor ons voldoende, meer informatie hebben wij op dit moment niet nodig. Deze Excel- of CSV-bestanden kunnen wij in de DVP-database importeren.

De twee bestanden die aangeleverd dienen te worden zijn:

1. DVP - import bedrijfsgegevens Key-User
2. DVP - import medewerkers

Verplichte en unieke velden

De velden in onderstaande tabellen kunt u aan ons doorgeven. Let op! Sommige velden zijn verplicht.

- Het e-mailadres van medewerkers moet in ieder geval uniek zijn. Als mensen geen bedrijfs-e-mailadres hebben, gebruik dan bijvoorbeeld een privé e-mailadres van deze persoon.
- Ook het personeelsnummer moet uniek zijn. Iedere medewerker moet een ander nummer hebben in de DVP-database. Gebruikt u zelf geen personeelsnummer? Bedenk dan zelf een nummer of vraag het na bij uw salarisadministrateur, die gebruikt altijd een nummer.

Medewerkersgegevens (DVP – import medewerkers.xls)

In dit document kunt u alle medewerkers van uw bedrijf invoeren die een DVP-pas nodig hebben. Ook P&O-medewerkers die geen DVP-pas hebben of krijgen, maar wel gegevens moeten kunnen muteren, kunt u hier invoeren.

Hieronder ziet u welke kolommen in het Excel-document u verplicht moet invullen. Vul vooral de kolom DVP ja-nee? goed in. Vul 'ja' in bij iedereen die (op termijn) een DVP-pas moet ontvangen: als hier niets staat of 'nee', dan kan er voor deze persoon geen DVP-pas worden aangemaakt.

Kolom	Verplicht	Formaat
Personeelsnummer	X	
Voornaam	X	
Initialen	X	
Tussenvoegsel		
Achternaam	X	
E-mail adres	X	
Telefoonnummer		
Geboortedatum	X	dd-mm-jjjj
Geboorteplaats	X	
Nationaliteit	X	
DVP ja-nee?	X	Ja/nee
Functie		
Datum in dienst	X	dd-mm-jjjj

Bedrijfsgegevens (DVP – import bedrijfsgegevens.xls)

Naast de standaardgegevens van uw bedrijf hebben we ook informatie nodig van één medewerker die 'hoofdgebruiker' (key-user) van de DVP-portal wordt. Deze key-user is ook degene waar we contact mee zoeken als dat nodig is. Aanbeveling is hiervoor de naam en gegevens van de persoon in te vullen die binnen de rol Key-user de deeltaak 'Mandaat beheerder' krijgt.

Zie voor meer informatie over de diverse rollen, taken en verantwoordelijkheden van de key-user <https://helpdesk.dvp-portal.nl/category/keyusers/>.

Let op: De persoon die u hier invoert, hoeft niet meer in het bestand met medewerkersgegevens te staan. Hieronder ziet u weer welke kolommen in het Excel-document u verplicht moet invullen.

Kolom	Verplicht	Formaat
Bedrijfsnaam	X	
Straatnaam	X	
Huisnummer	X	
Postcode	X	
Plaats	X	
Land	X	
Telefoon	X	
HRM mailadres (mag ook persoonlijk)	X	
Personeelsnummer key-user	X	
Voornaam	X	
Initialen	X	
Tussenvoegsel		
Achternaam	X	
E-mail adres	X	
Telefoonnummer		
Geboortedatum	X	dd-mm-jjjj
Geboorteplaats	X	
Nationaliteit	X	
Krijgt deze persoon een DVP?	X	Ja/nee
Functie		
Datum in dienst	X	dd-mm-jjjj

Bestanden versturen

Nadat u de XLS- of CSV-bestanden heeft ingevuld, kunt u deze per e-mail sturen naar: veiligheidspaspoort@railalert.nl. Vermeld in de aanhef van uw mail dat het gaat om een verzoek 'Bedrijf registreren in de DVP-database'. Ter bescherming van de privacy raden wij u aan om de bestanden te beveiligen vóór het verzenden.

U heeft de bestanden aangeleverd – en dan?

U krijgt van ons bericht zodra alle gegevens in de database staan. Wij raden u aan om te controleren of de gegevens kloppen. Het kan voorkomen dat er personen zijn die we niet hebben kunnen koppelen aan uw bedrijf. In dat geval nemen wij contact met u op met het verzoek enkele gegevens te controleren.

Nadat medewerkers die een DVP dienen te krijgen in de database zijn opgenomen, wordt er automatisch een koppeling gemaakt met de database van BTC. Op deze manier worden railAlert-certificaten uit de BTC-database automatisch aan de juiste persoon in de DVP-database gekoppeld.

Er zijn nog een paar 'verplichte' certificaten die we niet automatisch kunnen koppelen, deze dienen door de werkgever zelf in het systeem gezet te worden (indien van toepassing). Dit zijn de medische en psychologische onderzoeken (MO/PO), VCA en NIL: Vakbekwaamheden bovenbouwconstructielessen en -slijpen.

Pasfoto

Vanaf het moment dat uw medewerkers in de DVP-database staan, kunnen pasfoto's door de key-user of door uw medewerkers zelf ingevoerd worden via de DVP-portal.

-0-0-0-