



Erkenning Bouwstenen DVP-programma

Inschrijven en deelnemer registratie

14 februari 2024

Over dit document

Dit document is geschreven voor bedrijven die een door railAlert erkende DVP-training - een zogenaamde bouwsteen - uitvoeren. Het beschrijft het proces van inschrijven en registratie van deelname. In dit proces werkt het bedrijf samen met Stichting Railcenter (Bureau voor Toetsing en Certificering – BTC).

Eindresultaat van het proces voor de deelnemer is de verlenging met een jaar van het bouwsteen certificaat in het Digitaal Veiligheidspaspoort (DVP).

Ook verstrekt Railcenter de deelnemer een Drillsterabonnement waarmee de deelnemer het certificaat Veiligheid en Toegang op Spoor, Metro of Perron kan verlengen door vóórdat het VTOS/VTOM of VTOSp certificaat verloopt een 100% score te behalen¹⁾.

1) Let op: deelnemers dienen hun Drillster op 100% te zetten vóórdat het certificaat VTOS, VTOM of VTOSp verloopt. Als je voor het eerst traint in Drillster breng je de score van 0% naar 100% in ongeveer 1,5 tot 4 uur tijd. Dat verschilt per persoon en kan in sommige gevallen langer duren. Meer info over Drillster: <https://dvp.railalert.nl/category/drillster/>.

Inschrijven en registratie van deelname verloopt volgens een vast proces



Stichting railAlert keurt de bouwsteen goed voor uitvoering

railAlert biedt voor het Digitaal veiligheidspaspoort (DVP) gedragstrainingen aan, zogenaamde bouwstenen die gezond en veilig werken effectief bevorderen.

Bedrijven die werken in de railinfrastructuur hebben de mogelijkheid om ook zelf bouwstenen aan te bieden. Alleen de bouwstenen die door railAlert zijn goedgekeurd, worden erkend en opgenomen in het DVP programma

Dit document is geschreven voor bedrijven met een bouwsteen die door railAlert is goedgekeurd en beschrijft het proces van inschrijven en registratie van deelname.

Meer info: <https://dvp.railalert.nl/category/bouwstenen-ontwikkelen/>



Handreiking en Beoordelingskader

Erkenning Bouwstenen DVP-programma

19 juni 2023

De contactpersoon geeft uitvoeringsdata door aan Stichting Railcenter (BTC)

Railcenter maakt voor iedere bouwsteen een inschrijfpagina in de DVP-opleidingen portal. Railcenter plaatst op de inschrijfpagina de door het bedrijf aangegeven data van uitvoering.

De contactpersoon levert daartoe de volgende gegevens per e-mail aan via bsd@railcenter.nl

- Naam bedrijf: < *bedrijfsnaam* >
 - Naam contactpersoon: < *voornaam en achternaam* >
 - Naam planner: < *voornaam en achternaam* >
 - Titel bouwsteen: < *naam bouwsteen* >
- Voor alle uitvoeringen
- Datum uitvoering: < *dd-mm-jjjj* >
 - Locatie uitvoering: < *adres* >
 - Tijdstip aanvang uitvoering: < *XX:XX uur* >
 - Tijdstip einde uitvoering: < *YY:YY uur* >
- Voor iedere uitvoering

Railcenter dient deze gegevens uiterlijk 5 weken voor het moment van uitvoering te ontvangen. Per uitvoering wordt uitgegaan van minimaal 8 en maximaal 12 deelnemers.

BTC maakt uitvoeringsdata aan op de inschrijfpagina voor bouwstenen

- Railcenter verwerkt de door het bedrijf aangeleverde gegevens en uitvoeringsdata en plaatst deze op de inschrijfpagina voor bouwstenen die te benaderen is via <https://www.railcenter.nl/dvp>
- De pagina is te bereiken via het keuzemenu. Voorwaarde van deelname aan een bouwsteen is dat de deelnemer de Veiligheidstraining 'Spoor jij wel?' en bijbehorende kennistoets Veiligheid en Toegang op Spoor, Perron of Metro reeds heeft gevolgd.
- Nadat de inschrijfpagina is aangemaakt informeert Railcenter de contactpersoon van het bedrijf en kunnen deelnemers worden ingeschreven voor de bouwsteen en voor één of meer Drillster domeinen naar keuze.

Bouwsteen Algemeen Nederlands

Omschrijving
Op deze pagina kan de contactpersoon van je bedrijf je inschrijven voor een bouwsteen. Je kunt kiezen uit de volgende bouwstenen:

- Aanspreken | code BSAAN | NL/ENG/DUI
- Veilig leren van werksituaties | code BSVEI | NL/ENG/DUI
- Stevig staan | code BSSTE | NL/ENG/DUI
- Instructie, hoe dan? | code BSINS | NL/ENG/DUI

Voor meer informatie over de inhoud van de bouwstenen klik je **HIER**.

Een bouwsteen vindt standaard in het Nederlands plaats. Het is ook mogelijk om medewerkers in te schrijven voor een Engelse of Duitse uitvoering van een bouwsteen.

Toegangsvoorwaarde/taaleis
Het is van belang dat deelnemers de voertaal van de training (NL/ENG/DUI) begrijpen en voldoende spreken om actief deel te kunnen nemen. De trainingen zijn ontwikkeld voor taalniveau TSI-2 (kan praktische situaties aan, kan vragen stellen en beantwoorden).

Duur
0,5 dag

DVP verlengen
Je bent in het bezit van een DVP en je wilt de geldigheid verlengen.

Vereist programma
Bouwsteenprogramma
(Veiligheidstraining 'Spoor jij wel?' reeds gevolgd).

Schrijf je in voor een bouwsteen:

Inschrijven

DVP Daar werk je veilig mee

Datum: Plaats:

Onderdeel	Prijs
• Bouwsteen: Ik kies voor... Aanspreken	€
• Bouwsteen: Ik kies voor... Veilig leren van werksituaties	€
• Bouwsteen: Instructie, hoe dan?	€
• Bouwsteen: Stevig staant	€

Nederlands

start-datum	locatie	tijd	vrije plaatsen	bouwsteen	inschrijven
31-10-23	Amersfoort	12:30 - 16:30	1	BSVEI	bel ons
08-11-23	Amersfoort	12:30 - 16:30	8	BSVEI	inschrijven
09-11-23	Amersfoort	12:30 - 16:30	2	BSINS	inschrijven
23-11-23	Amersfoort	08:00 - 12:00	4	BSSTE	inschrijven
06-12-23	Amersfoort	12:30 - 16:30	11	BSAAN	inschrijven
11-12-23	Zwolle	12:30 - 16:30	9	BSINS	inschrijven
14-12-23	Amersfoort	12:30 - 16:30	1	BSINS	inschrijven
15-12-23	Amersfoort	12:30 - 16:30	9	BSINS	inschrijven

De contactpersoon koppelt deelnemers aan uitvoeringsdata

Deelnemers van het eigen bedrijf

De contactpersoon schrijft deelnemers in voor de gewenste datum van uitvoering van de bouwsteen en voor één of meer Drillster domeinen: (trein)spoor, metro of (trein)perron.

De contactpersoon kan in verband met de wet op de privacy enkel medewerkers van het eigen bedrijf inschrijven.

Deelnemers van andere bedrijven kunnen op aangeven van de contactpersoon door Stichting Railcenter (BTC) worden ingeschreven (zie slide 8).

Na inschrijving verstuurt BTC

Een bevestiging van inschrijving en uitnodiging naar het opgegeven emailadres met daarin de gegevens van de bouwsteen en uitvoering en instructies voor het Drillster account

De contactpersoon voert het emailadres in waar bevestiging en uitnodiging naar worden verzonden en borgt dat de deelnemer deze ontvangt.

BTC voert deelnemers in van andere bedrijven op verzoek van de contactpersoon

Deelnemers van andere bedrijven

BTC schrijft deelnemers van andere bedrijven in op aangeven van de contactpersoon. Deze levert uiterlijk 5 werkdagen voor uitvoering de volgende gegevens aan via bsd@railcenter.nl

Na inschrijving verstuurt BTC een bevestiging van inschrijving en een uitnodiging naar het opgegeven emailadres met daarin de gegevens van de bouwsteen en uitvoering en instructies voor het Drillster account

Aan te leveren gegevens per deelnemer:

- Titel bouwsteen: < *naam bouwsteen* >
- Datum uitvoering: < *dd-mm-jjjj* >
- Tijdstip aanvang uitvoering: < *XX:XX uur* >
- Naam bedrijf van deelnemer: < *bedrijfsnaam* >
- Naam deelnemer: < *voorletters, voornaam en achternaam* >
- Geslacht deelnemer: < *man / vrouw* >
- Geboortedatum: < *dd-mm-jjjj* >
- Geboorteplaats: < *plaatsnaam* >
- Emailadres deelnemer: < *@* >
- Drillster domein(en): < *(trein) Spoor / Metro / (trein)Perron* >

De contactpersoon vult de presentielijst voor actieve deelname en stuurt deze naar BTC

BTC stelt een standaardformat van de presentielijst beschikbaar via haar portal. Bedrijven printen zelf de presentielijst uit. BTC stelt daarvoor een instructie beschikbaar.

De presentielijst kan worden gewijzigd bij afmelding of wisseling van deelnemers:

- op ieder moment voor deelnemers van het eigen bedrijf.
- tot uiterlijk 1 werkdag voor aanvang uitvoering voor deelnemers van andere bedrijven en ZZP-ers
- tot een maximum van gemiddeld 2 wijzigingen per uitvoering

Na afloop vult de contactpersoon - op basis van de terugkoppeling van de docent - per deelnemer actieve deelname of niet-actieve deelname¹⁾ in en andere gegevens in de presentielijst (zie pagina 12-13-14) stuurt deze als PDF op naar bsd@railcenter.nl met de vermelding welke training het betreft, de docent en eventueel bijzonderheden.

BTC bevestigt ontvangst van de presentielijst en zal de uitslagen binnen 2 werkdagen verwerken. De presentielijst wordt voor een half jaar gearchiveerd.

1) Actieve deelname betekent dat de deelnemer op tijd aanwezig is, het taalniveau in de training voldoende beheerst en de training actief volgt. Meer info: [klik hier](#)

BTC verwerkt de uitslag en stuurt per uitvoering een factuur

Nadat Railcenter de getekende presentielijsten heeft verwerkt wordt de verlenging van het bouwsteen certificaat in de DVP portal zichtbaar. Een certificaat van deelname wordt in PDF verzonden naar het opgegeven emailadres.

Railcenter stuurt vervolgens per uitvoering een factuur naar het bedrijf met het totaalbedrag per uitvoering (uitgaande van minimaal 8 en maximaal 12 deelnemers). Het bedrijf dat de bijeenkomst uitvoert, krijgt dus de rekening van alle deelnemers. Let op: voor uitvoeringen van minder dan 8 deelnemers worden voor de bouwsteen 8 deelnemers in rekening gebracht; het aantal Drillster abonnementen wordt naar werkelijke afname afgerekend.

Voor 2024 is het tarief per deelnemer gesteld op 47,00 EURO.

(Dit bedrag bestaat uit 32,00 EURO voor de bouwsteen en 15,00 EURO voor het Drillster abonnement)

Deze voorwaarden en kaders zijn van toepassing:

- *Algemene voorwaarden Stichting Railcenter* <https://www.railcenter.nl/algemenevoorwaarden>
- *Privacy policy Stichting Railcenter* <https://www.railcenter.nl/privacy-policy>
- *Privacy policy Stichting railAlert* <https://www.railalert.nl/privacy-digitaal-veiligheidspaspoort>

Daar werk je
veilig mee

railalert.nl/dvp

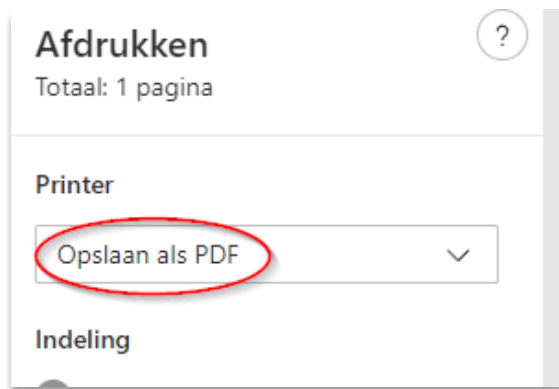
D V P Daar werk
je veilig
mee

Instructie presentielijst

1. Log in op: [Railcenter - Inloggen \(railcenteropleidingen.nl\)](https://railcenteropleidingen.nl)
2. Maak gebruik van de afgegeven <gebruikersnaam> en <wachtwoord>.
3. Via '*mijn Railcenter*' en '*presentielijst DVP*' kom je uit bij de presentielijsten: [Railcenter - Presentielijsten voor DVP-examens - overzicht \(railcenteropleidingen.nl\)](https://railcenteropleidingen.nl)
4. Controleer de gegevens van de kandidaat
5. Vul in per kandidaat aanwezigheid: ja/nee
6. Vul in per kandidaat of deze actief heeft deelgenomen: Geen BvD/Wel BvD
7. Onderaan de presentielijst (dit moet op de dag van de training): opslaan (tijdelijk)
8. Na opslaan en afsluiten is de presentielijst niet meer bewerkbaar. Mocht er toch nog iets moeten wijzigen, neem dan contact op met het Bureau voor Toetsing en Certificering op telefoonnummer 033 467 4392
9. Schermafbeelding - zie pagina 13
10. Schermafbeelding – zie pagina 14
11. Printen van de presentielijst gaat via de browser, open de presentielijst en druk op de knoppen <ctrl> en daarna de <"p">, selecteer bij de printer: *opslaan als pdf*. Schermafbeelding – zie pagina 14
12. Als laatste verstuur de pdf via de mail naar Railcenter; bsd@railcenter.nl met de vermelding welke training het betreft, de docent en eventueel bijzonderheden.
13. Na ontvangst van de presentielijst.pdf zal men de training vervolgens verwerken.



Boven – afbeelding bij stap 10



Links – afbeelding bij stap 11.

Printen van de presentielijst gaat via de browser, open de presentielijst en druk op de knoppen <ctrl> en daarna de <“p”>, selecteer bij de printer: *opslaan als pdf*