



Trein



Metro



Tram

# Handreiking en Beoordelingskader

## Erkenning Bouwstenen DVP-programma

*Versie 4.0 – Januari 2025*

# Inhoudsopgave

|     |                                                                |    |
|-----|----------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Inleiding .....                                                | 3  |
| 2.  | Erkenningsprocedure & kaders .....                             | 4  |
| 2.1 | Verloop erkenningsprocedure .....                              | 4  |
| 2.2 | Beoordeling van het schriftelijke aanvraagdossier .....        | 4  |
| 2.3 | Beoordeling tijdens werkbezoek .....                           | 5  |
| 2.4 | Geldigheidsduur .....                                          | 5  |
| 2.5 | Intrekken van de erkenning .....                               | 5  |
| 2.6 | Verlenging van de erkenning .....                              | 5  |
| 2.7 | Kosten .....                                                   | 6  |
| 3.  | Totstandkoming beoordeling .....                               | 7  |
| 3.1 | Het beoordelingspanel aanvraagdossier .....                    | 7  |
| 3.2 | Beoordelaars werkbezoek .....                                  | 7  |
| 3.3 | Kwaliteitscriteria .....                                       | 7  |
| 3.4 | Eindoordeel .....                                              | 8  |
| 3.5 | Negatief oordeel / herstel .....                               | 8  |
| 3.6 | Uitgesteld oordeel (tijdelijke status) na een werkbezoek ..... | 8  |
| 4.  | Toelichting op invultemplate aanvraagdossier .....             | 10 |
| 4.1 | Gegevens aanvrager .....                                       | 10 |
| 4.2 | Gegevens DVP bouwsteen .....                                   | 10 |
| 4.3 | Beoordeling kwaliteitscriteria .....                           | 10 |
| 4.4 | Toelichting op leerdoelen .....                                | 11 |
| 4.5 | Toelichting op draaiboek .....                                 | 11 |
| 4.6 | Aanvullende informatie over de trainer(s) .....                | 11 |
| 5.  | Beoordelingskader DVP bouwstenen .....                         | 12 |
|     | Bijlage 1: Functieprofiel trainers .....                       | 14 |
|     | Bijlage 2: Richtlijnen voor een trainingslocatie .....         | 16 |

## 1. Inleiding

**railAlert is verantwoordelijk voor het Digitaal Veiligheidsprogramma. Dit programma is er om ieder die aan het spoor werkt bewust te maken van de gevaren tijdens het werken aan en nabij de railinfrastructuur. Het doel hiervan is alle medewerkers in de railinfrastructuur te behoeden voor onveilige situaties en ongelukken.**

railAlert biedt voor het Digitaal VeiligheidsPaspoort (DVP) gedragstrainingen aan, zogenaamde DVP Bouwstenen die gezond en veilig werken effectief bevorderen. Voorheen waren de DVP Bouwstenen uitsluitend te volgen via Railcenter maar per 2023 bieden ook erkende bedrijven <sup>1</sup>in de railinfrastructuur en/of opleidingsbedrijven DVP bouwstenen aan die onderdeel zijn van het DVP-programma. Om de kwaliteit van de DVP bouwstenen te kunnen garanderen, heeft railAlert een erkenningsprocedure ontwikkeld. De erkenningsprocedure is gebaseerd op respect voor de autonomie van de bedrijven die primair verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van de DVP bouwsteen. Onderdeel van deze erkenningsprocedure is een duidelijk beoordelingskader dat tot stand is gekomen na afstemming en met inbreng van diverse betrokkenen uit de spoorbranche. Alleen de DVP bouwstenen die zijn goedgekeurd door railAlert, worden erkend en opgenomen in het DVP-programma.

Het beoordelingskader voor de DVP bouwstenen beoogt een algemeen geldend kader te zijn: railAlert nodigt erkende bedrijven en/of opleidingsbedrijven die werken met het DVP uit om een aanvraagdossier te laten beoordelen. De erkenningsprocedure en het beoordelingskader voor DVP bouwstenen worden in dit document verder toegelicht.

---

<sup>1</sup> Gebaseerd op [Publicatie lijst erkende ondernemers](#). Staat jouw bedrijf niet vermeld op deze lijst? Neem dan contact op met railAlert

## 2. Erkenningprocedure & kaders

Erkende bedrijven in de railinfrastructuur en/of opleidingsbedrijven krijgen de mogelijkheid om DVP bouwstenen te laten beoordelen en erkennen. Alleen DVP bouwstenen die door railAlert erkend zijn mogen starten met de uitvoering en kunnen worden opgenomen in het DVP-programma. Om DVP bouwstenen te erkennen heeft railAlert een erkenningprocedure ontwikkeld. In onderstaande paragrafen wordt de erkenningprocedure met bijhorende kaders beschreven en toegelicht.

### 2.1 Verloop erkenningprocedure

Een nieuwe DVP bouwsteen wordt door railAlert tweemaal beoordeeld: eerst wordt **het schriftelijke aanvraagdossier** beoordeeld en de tweede beoordeling vindt plaats tijdens **het werkbezoek**. In de schriftelijke beoordeling wordt getoetst of het aanvraagdossier voldoet aan de criteria van het beoordelingskader. Een positief resultaat levert een erkenning op waarmee gestart kan worden met de DVP bouwsteen. Tijdens het werkbezoek wordt getoetst of de praktijk overeenkomt met de doelen en plannen in het aanvraagdossier. Een positief resultaat levert een voortzetting van de erkenning op tot aan het einde van de erkenningstermijn. Samengevat ziet de erkenningprocedure er als volgt uit:



### 2.2 Beoordeling van het schriftelijke aanvraagdossier

Aanvragen voor het erkennen van een nieuwe DVP bouwsteen worden bij railAlert schriftelijk ingediend. De coördinator/secretaris controleert na ontvangst de volledigheid van het aanvraagdossier. Als het aanvraagdossier volledig is, verstuurt railAlert het aanvraagdossier naar het onafhankelijke beoordelingspanel. De panelleden voeren onafhankelijk van elkaar een beoordeling uit, waarna tijdens een vergadering de beoordeling in gezamenlijkheid tot stand komt. De coördinator/secretaris communiceert de beoordeling met de bedrijven die een aanvraag voor de erkenning van een DVP bouwsteen hebben ingediend.

Bedrijven kunnen het schriftelijke aanvraagdossier voor de nieuwe DVP bouwsteen indienen **tijdens de aanvraagperiode**. Alleen aanvraagdossiers die tijdig zijn ingediend, worden meegenomen in de beoordeling. Meer informatie hierover is terug te vinden [op de website](https://dvp.railalert.nl/veelgestelde-vraag/wanneer-kan-ik-bouwstenen-aanleveren/) van railAlert: <https://dvp.railalert.nl/veelgestelde-vraag/wanneer-kan-ik-bouwstenen-aanleveren/>

## 2.3 Beoordeling tijdens werkbezoek

Na een **positief resultaat** van de beoordeling van het schriftelijke aanvraagdossier is de DVP bouwsteen erkend en kan de DVP bouwsteen uitgevoerd worden in het kader van het DVP-programma. railAlert vindt het wenselijk om de kwaliteit van de DVP bouwsteen in een werkbezoek vast te kunnen stellen. Daarom is het werkbezoek door onafhankelijke beoordelaars een verplicht onderdeel van de eerste erkenningsperiode. Hierdoor kan railAlert optreden indien onverhoopt blijkt dat de kwaliteit van de bouwsteen niet op orde is. Het verplichte werkbezoek wordt altijd vooraf aangekondigd en vindt plaats **in het eerste jaar** van de erkenning. Direct na het werkbezoek wordt een oordeel gevormd en worden de consequenties voor de voortzetting van de erkenning besproken.

## 2.4 Geldigheidsduur

De erkenning van een nieuwe DVP bouwsteen gaat in op een door railAlert vastgestelde datum. Na het moment van het positieve resultaat van het schriftelijke aanvraagdossier is de erkenning in principe **drie jaar geldig**. railAlert publiceert op de website [dvp.railalert.nl](http://dvp.railalert.nl) de naam en een korte beschrijving van goedgekeurde bouwstenen zodat bedrijven en deelnemers hiervan kennis kunnen nemen.

## 2.5 Intrekken van de erkenning

Als een DVP bouwsteen na het werkbezoek een **negatieve beoordeling** krijgt, volgt een herstelperiode. Indien een positieve beoordeling na de herstelperiode uitblijft, trekt railAlert de erkenning in. Het intrekken van de erkenning gebeurt nooit met terugwerkende kracht. Een negatieve herstelbeoordeling heeft dus geen gevolgen voor deelnemers die al hebben deelgenomen aan een (toen nog) erkende bouwsteen en behouden de resultaten van de door hen gevolgde bouwsteen. Als er onverhoopt een misstand wordt geconstateerd, behoudt railAlert zich het recht voor om de erkenning van de DVP bouwsteen per direct zonder hersteltermijn in te trekken.

## 2.6 Verlenging van de erkenning

Voor het verlengen van de erkenning van de DVP bouwsteen, volgt na het derde jaar van erkenning een beoordeling ‘verlenging van erkenning’. Verlenging van de erkenning is een nieuw besluit van railAlert. Het bedrijf dient bij railAlert een aanvraag tot ‘verlenging van erkenning’ in. Uiterlijk 4 maanden voordat de erkenning komt te vervallen, wordt de verlenging van erkenning aangevraagd. Het bedrijf is hier zelf voor verantwoordelijk. Deze aanvraag voor de verlenging van de erkenning bestaat uit:

- Impactanalyse van de DVP bouwsteen;
- Evaluatiegegevens van de DVP bouwsteen;
- Reflectieverslag.

De essentie is dat het bedrijf zich aantoonbaar heeft ingespannen om de kwaliteit en relevantie van de bouwsteen vanuit verschillende perspectieven te toetsen en om vast te stellen of de bouwsteen daadwerkelijk een positieve bijdrage levert aan het beïnvloeden, aanleren en/of het verbeteren van kennis, houding/gedrag en de vaardigheden van de deelnemers in de praktijk.

De wijze hoe hieraan invulling wordt is niet vast omkaderd. Wel raadt railAlert aan om verschillende meetinstrumenten te gebruiken waarmee de resultaten onderbouwd en inzichtelijk gemaakt worden.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Inzet van evaluatieformulieren voor de deelnemers. Bijvoorbeeld direct na de training en enkele weken na de training;
- Inzet van onafhankelijke observaties waarin een aantal vaste observatiepunten worden beoordeeld door een onafhankelijke observator;
- Voeren van verdiepende interviews met leidinggevenden en/of deelnemers waarin wordt besproken of de training heeft bijgedragen aan verandering van gedrag in de praktijk.
- Inzet van peer reviews waarin (directe) collega's gevraagd worden om feedback te geven op de vaardigheden en/of gedrag van de deelnemer.

De optelsom van de impactanalyse en resultaten van de evaluatiegegevens wordt door het bedrijf beschreven in een reflectieverslag. Het beoordelingspanel beoordeelt dit reflectieverslag en bij een positieve beoordeling 'verlenging van erkenning' verlengt railAlert de geldigheidsduur weer met drie jaar.

## 2.7 Kosten

Bedrijven dragen jaarlijks een bedrag (fee) af per deelnemer. Voor dit bedrag verzorgt railAlert in samenwerking met het Bureau voor Toetsing en Certificering (BTC) de certificering per deelnemer voor goedgekeurde bouwstenen. Dat wil zeggen alle handelingen die nodig zijn om bouwstenen te erkennen en op gecontroleerde wijze het Digitaal Veiligheidspaspoort van de deelnemer de juiste geldigheid mee te geven na het volgen van de betreffende bouwsteen. De prijzen van de fee worden jaarlijks geïndexeerd en samen met de deadlines voor het aanleveren van bouwstenen vermeld op de website van railAlert ([dvp.railalert.nl](http://dvp.railalert.nl))

## 3. Totstandkoming beoordeling

### 3.1 Het beoordelingspanel aanvraagdossier

Een beoordelingspanel beoordeelt het schriftelijke aanvraagdossier. railAlert stelt dit beoordelingspanel samen. Er wordt niet gewerkt met externe stakeholders van de verschillende bedrijven, maar met onafhankelijke experts. Het beoordelingspanel bestaat uit minimaal drie onafhankelijke experts die bekend zijn met het werkveld en beschikken over een veiligheidskundige achtergrond en/of deskundigheid op het gebied van inrichting en effectiviteit van trainen en/of veel ervaring heeft als trainer van vaardigheden en gedrag.

Verder is bij het beoordelingspanel een coördinator/secretaris betrokken. De coördinator/secretaris doet verslag van de beoordeling van het panel. De coördinator/secretaris heeft geen beoordelende rol. railAlert ziet erop toe dat de leden van het beoordelingspanel hun expertise onderhouden.

### 3.2 Beoordelaars werkbezoek

De beoordelaars werkbezoek voeren onafhankelijk een werkbezoek uit en kijken vanuit een brede blik om te komen tot een gedegen beoordeling van de kwaliteit van de uitvoering van de DVP bouwsteen. Er wordt gewerkt met onafhankelijke experts, die bekend zijn met het werkveld en beschikken over deskundigheid met betrekking tot inrichting en uitvoering van gedragstrainingen. railAlert ziet erop toe dat de beoordelaars hun expertise onderhouden.

### 3.3 Kwaliteitscriteria

Aan de hand van een set kwaliteitscriteria die in het beoordelingskader verder worden toegelicht, wordt de DVP bouwsteen beoordeeld en getoetst aan de basiskwaliteit. Het eindoordeel is een optelsom van de beoordelingen per kwaliteitscriterium. railAlert definieert de basiskwaliteit als de kwaliteit die redelijkerwijs mag worden verwacht van een DVP bouwsteen. Elk criterium wordt beoordeeld met **‘voldoet’**, **‘voldoet ten dele’** of **‘voldoet niet’**.

|                          |                                                                                                                                                              |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Voldoet:</b>          | <i>De DVP bouwsteen voldoet op het criterium aan de basiskwaliteit</i>                                                                                       |
| <b>Voldoet ten dele:</b> | <i>De DVP bouwsteen voldoet in grote mate aan basiskwaliteit op het criterium, maar er zijn verbeteringen nodig om volledig aan het criterium te voldoen</i> |
| <b>Voldoet niet:</b>     | <i>De DVP bouwsteen voldoet niet aan basiskwaliteit op het criterium</i>                                                                                     |

In het beoordelingskader is per kwaliteitscriterium vermeld wanneer deze door railAlert wordt getoetst. Een kwaliteitscriterium heeft betrekking op de volgende momenten:

- De beoordeling van het aanvraagdossier
- De beoordeling van het werkbezoek
- De beoordeling van het aanvraagdossier én het werkbezoek

### 3.4 Eindoordeel

railAlert beoordeelt de DVP bouwsteen **als positief of negatief**. Na een positief oordeel op zowel het aanvraagdossier als werkbezoek, blijft de erkenningstermijn in tact. Het beoordelingspanel geeft een gemotiveerd oordeel over de kwaliteit van de DVP bouwsteen, gebaseerd op het schriftelijke aanvraagdossier. De beoordelaars werkbezoek geven een gemotiveerd oordeel over de kwaliteit van de uitvoering van de DVP bouwsteen, gebaseerd op het werkbezoek.

|                         |                                                                                                                                     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Positief oordeel</b> | <i>Het oordeel is positief als de DVP bouwsteen op alle beoordelingscriteria wordt beoordeeld met <b>'voldoet'</b>.</i>             |
| <b>Negatief oordeel</b> | <i>Het oordeel is negatief als de DVP bouwsteen op één of meer beoordelingscriteria wordt beoordeeld met <b>'voldoet niet'</b>.</i> |

### 3.5 Negatief oordeel / herstel

**Negatief oordeel schriftelijk aanvraagdossier:** In het geval van tekortkomingen van het aanvraagdossier kunnen bedrijven binnen de lopende aanvraagtermijn eenmalig een volledig nieuwe aanvraag indienen die het beoordelingspanel opnieuw beoordeelt. Hierbij wordt duidelijk aangegeven wat hersteld is. railAlert bepaalt de herstelperiode.

**Negatief oordeel na werkbezoek:** Bij een negatief oordeel na het werkbezoek is ook een herstelperiode mogelijk en railAlert bepaalt deze. Als de herstelpunten niet binnen de gestelde periode doorgevoerd wordt, wordt de erkenning ingetrokken en alle geplande trainingen dienen geannuleerd te worden. (Tijdelijke) intrekking van erkenning heeft geen gevolgen voor deelnemers die de training eerder volgden.

Als railAlert de DVP bouwsteen na herstel nog steeds als negatief beoordeelt, trekt railAlert de erkenning van de DVP bouwsteen in. Wanneer daar aanleiding toe is, bijvoorbeeld als er sprake is van klachten over een DVP bouwsteen, kan railAlert een werkbezoek afleggen bij het bedrijf om de uitvoering van de DVP bouwsteen te evalueren. Dit kan op elk moment in de erkenningsprocedure. railAlert gaat zoveel mogelijk uit van vertrouwen en de eigen verantwoordelijkheid van het bedrijf, en zal het aantal werkbezoeken beperkt houden.

### 3.6 Uitgesteld oordeel (tijdelijke status) na een werkbezoek

Als tijdens het werkbezoek een aantal verbeterpunten nodig blijkt te zijn om de kwaliteit van de DVP bouwsteen te verbeteren, heeft railAlert de mogelijkheid om het oordeel uit te stellen. Het bedrijf toont binnen de gestelde herstelperiode aan hoe de verbeterpunten zijn opgevolgd en verbeterd en na beoordeling geeft railAlert een definitief oordeel. Geplande trainingen gaan door, nieuwe trainingen worden pas gepland zodra railAlert de status **'voldoet ten dele'** of **'voldoet niet'** heeft omgezet in een positief oordeel. 'voldoet' (of is het: negatief oordeel omgezet in een positief oordeel, zie plaatje hieronder)



**Uitgesteld  
oordeel :**

*Het oordeel wordt uitgesteld als de bouwsteen op één of meer  
beoordelingscriteria wordt beoordeeld met ‘**voldoet ten dele of voldoet niet**’.*

Samengevat zijn dit de denkbare scenario's en bijhorende vervolgstappen na het werkbezoek.

**Oordeel werkbezoek:**

**Positief oordeel**  
na werkbezoek

Directe voortzetting erkenning  
DVP Bouwsteen

**Negatief oordeel**  
na werkbezoek

Reparatie in de herstelperiode. Alle  
geplande trainingen worden  
geannuleerd

Nadat verbeterpunten zijn  
opgevolgd brengt railAlert  
opnieuw een werkbezoek.

De gehele bouwsteen wordt  
opnieuw beoordeeld  
(positief of negatief)

**Uitgesteld oordeel / tijdelijke status:**

**Voldoet ten dele**  
na werkbezoek

Verbetering is noodzakelijk in de  
herstelperiode. Alle geplande  
trainingen gaan door.

railAlert beoordeelt de  
doorgevoerde verbeterpunten.

Na beoordeling wordt een  
definitieve beoordeling toegekend  
(positief of negatief)

## 4. Toelichting op invultemplate aanvraagdossier

Alleen aanvraagdossiers waarvoor gebruik is gemaakt van de door railAlert ontwikkelde invultemplate, worden in behandeling genomen. Het aanvraagdossier dient ook in Microsoft word format te worden ingediend bij railAlert (.docx). Download de actuele versie van deze invultemplate via de website van railAlert. Deze invultemplate bestaat uit de volgende onderdelen die hieronder verder worden toegelicht:

1. **Gegevens aanvrager**
2. **Gegevens DVP bouwsteen**
3. **Beoordeling kwaliteitscriteria**
4. **Toelichting op leerdoelen**
5. **Uitgewerkt draaiboek**
6. **Aanvullende informatie over de trainer(s)**

### 4.1 Gegevens aanvrager

In dit onderdeel van de invultemplate vult het bedrijf de onderstaande gegevens in:

- Naam bedrijf
- Adres
- Naam contactpersoon
- Telefoonnummer contactpersoon
- E-mailadres contactpersoon
- Verzenddatum aanvraag

### 4.2 Gegevens DVP bouwsteen

In dit onderdeel van de invultemplate vult het bedrijf de onderstaande gegevens in:

- Titel bouwsteen
- Locatie van de training (bezoekadres)
- Is de DVP bouwsteen onderdeel van een serie bouwstenen of een bedrijfsprogramma?
- Aantal inzetbare trainers
- Beschrijving van de doelgroep
- Is voor deelname voorkennis vereist?
- Hoe wordt geborgd dat deze voorkennis aanwezig is?

### 4.3 Beoordeling kwaliteitscriteria

In dit onderdeel van de invultemplate geeft het bedrijf aan in hoeverre de nieuwe DVP bouwsteen aansluit bij de set kwaliteitscriteria. Bij sommige kwaliteitscriteria is een onderbouwing en/of toelichting noodzakelijk. In **hoofdstuk 5** worden de kwaliteitscriteria verder toegelicht.

#### 4.4 Toelichting op leerdoelen

In dit onderdeel van de invultemplate beschrijft het bedrijf de leerdoelen van de nieuwe DVP bouwsteen. Hier wordt onderscheid gemaakt in de **algemene de doelstelling** van de DVP bouwsteen en **specifieke leerdoelen** van de DVP bouwsteen. De algemene doelstelling van de DVP bouwsteen (hoog over) is gericht op het verhogen van de veiligheid en/of gezondheid bij werken op, aan en nabij het spoor. Leerdoelen zijn (specifiek) gericht op de training die gericht is op het aantoonbaar beïnvloeden, aanleren en/of het verbeteren van kennis, houding/gedrag en de vaardigheden van de deelnemers, waarbij het accent moet komen te liggen op gedrag en vaardigheden. Het gaat hier dus om een concrete vertaling van het algemene doel van de DVP bouwsteen naar specifieke leerdoelen van de training.

Het is essentieel om vooraf een heldere doelstelling van de bouwsteen en leerdoelen te formuleren. Dankzij duidelijke leerdoelen is het voor de trainer én de deelnemers haalbaar om focus te houden op wat belangrijk is en wat bereikt dient te worden met de DVP bouwsteen. De eenvoudigste manier om tot goede leerdoelen te komen, is de vraag te stellen wat een deelnemer moet kunnen aan het einde van de training. Goede leerdoelen zijn SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) geformuleerd, hebben een werkwoord in zich en dragen effectief bij aan veilig en gezond werken.

#### 4.5 Toelichting op draaiboek

Een ingevuld draaiboek van de training waaruit de opbouw en structuur van de training blijkt. De volgende onderdelen komen terug in het draaiboek:

- Duur/tijdsindeling
- Onderwerpen, afgeleid van de leerdoelen
- Werkvormen, gekoppeld aan de leerdoelen
- Benodigdheden
- Aandachtspunten zoals gebruik van hulpmiddelen en documenten

Het is belangrijk om een duidelijke relatie te leggen tussen de leerdoelen, de gekozen werkvormen en het draaiboek. Zorg ook voor een duidelijke structuur met een duidelijke introductie, toelichting op het programma, het programma en een afsluiting met evaluatie en eventuele vervolgafspraken. Ga er vanuit dat alle beoogde trainers aan de hand van het draaiboek op een uniforme wijze de DVP bouwsteen kunnen uitvoeren.

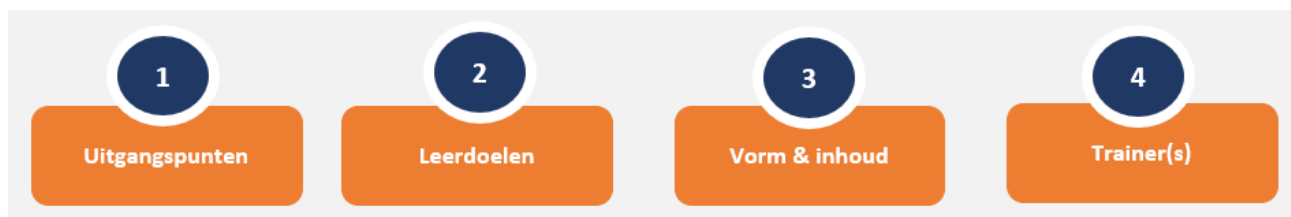
#### 4.6 Aanvullende informatie over de trainer(s)

In dit onderdeel van de invultemplate vult het bedrijf per trainer die ingezet wordt om de DVP bouwsteen te geven, de onderstaande gegevens in:

- Naam trainer
- Aantoonbare ervaring (bijvoorbeeld een CV, uittreksel van een diplomabestand of een link naar LinkedIn)
- Aantal jaren actief als gedragstrainer bij trainingen aan volwassenen

## 5. Beoordelingskader DVP bouwstenen

Het beoordelingskader bestaat uit een set kwaliteitscriteria waaraan de DVP bouwsteen dient te voldoen. Deze kwaliteitscriteria zijn geclusterd in de volgende vier onderdelen en per criterium wordt aangegeven op welk moment wordt beoordeeld:



| Onderdeel 1: Uitgangspunten |                                                                                                                                       | Schriftelijke aanvraag | Werkbezoek |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|
| 1.1                         | De schriftelijke aanvraag bestaat uit de volledige ingevulde template aanvraagdossier                                                 | ✓                      |            |
| 1.2                         | De titel van de DVP bouwsteen heeft een relatie met de inhoud                                                                         | ✓                      |            |
| 1.3                         | De omvang van de DVP bouwsteen is minimaal vier (4) klokuren                                                                          | ✓                      | ✓          |
| 1.4                         | De trainingslocatie is geschikt om de beoogde DVP bouwsteen uit te voeren (zie bijlage 2)                                             | ✓                      | ✓          |
| 1.5                         | Aan de DVP bouwsteen nemen minimaal acht (8) en maximaal twaalf (12) personen deel                                                    | ✓                      | ✓          |
| 1.6                         | De taal van de training en lesmaterialen is NED/ENG/DU                                                                                | ✓                      | ✓          |
| 1.7                         | De trainer controleert de presentie van de deelnemers aan de hand van een geldig ID bewijs                                            | ✓                      | ✓          |
| 1.8                         | Feedback en opmerkingen op het schriftelijke aanvraagdossier van de bouwsteen zijn zichtbaar verwerkt en/of verbeterd in de bouwsteen |                        | ✓          |

| Onderdeel 2: Leerdoelen |                                                                                                                                                                                                             | Schriftelijke aanvraag | Werkbezoek |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|
| 2.1                     | Er is één algemeen leerdoel en (maximaal) vijf (5) specifieke leerdoelen geformuleerd voor de DVP bouwsteen                                                                                                 | ✓                      | ✓          |
| 2.2                     | De algemene doelstelling is gericht op het verhogen van de veiligheid en/of gezondheid bij werken op, aan en nabij het spoor                                                                                | ✓                      | ✓          |
| 2.3                     | De leerdoelen zijn gericht op het aantoonbaar beïnvloeden, aanleren en/of het verbeteren van kennis, houding/gedrag en de vaardigheden van de deelnemers, waarbij het accent ligt op gedrag en vaardigheden | ✓                      | ✓          |
| 2.4                     | Het draaiboek sluit goed aan op de leerdoelen                                                                                                                                                               | ✓                      | ✓          |
| 2.5                     | Het lesmateriaal sluit goed aan op de leerdoelen                                                                                                                                                            |                        | ✓          |
| 2.6                     | De leerdoelen worden tijdens de training besproken met de deelnemers                                                                                                                                        |                        | ✓          |

| <b>Onderdeel 3: Vorm &amp; inhoud</b> |                                                                                                                                    | <i>Schriftelijke<br/>aanvraag</i> | <i>Werkbezoek</i> |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| 3.1                                   | De inhoud van de DVP bouwsteen sluit aan bij de dagelijkse praktijk van de doelgroep                                               | ✓                                 | ✓                 |
| 3.2                                   | De werkvormen sluiten (per tijdseenheid) aan op de genoemde leerdoelen en inhoudelijke onderwerpen                                 | ✓                                 | ✓                 |
| 3.3                                   | De leerdoelen worden gerealiseerd door interactieve en afwisselende werkvormen die gericht zijn op sociaal leren en ervaringsleren | ✓                                 | ✓                 |
| 3.4                                   | In de uitgevoerde training komen de werkvormen uit het draaiboek terug                                                             |                                   | ✓                 |
| 3.5                                   | De vorm, inhoud en leerdoelen van de DVP bouwsteen worden geëvalueerd                                                              | ✓                                 | ✓                 |

| <b>Onderdeel 4: Trainer(s)</b> |                                                                                                                                                              | <i>Schriftelijke<br/>aanvraag</i> | <i>Werkbezoek</i> |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| 4.1                            | De trainer(s) is/zijn aantoonbaar didactisch geschoold en heeft/hebben aantoonbaar ervaring met het geven van gedragstrainingen aan volwassenen              | ✓                                 |                   |
| 4.2                            | De kwaliteit en deskundigheid van de trainer(s) komt tot uiting in de training                                                                               |                                   | ✓                 |
| 4.3                            | De trainer zorgt tijdens de training voor een veilig pedagogisch leerklimaat, deelnemers voelen zich comfortabel om eigen situaties in de groep te bespreken |                                   | ✓                 |
| 4.4                            | De trainer heeft aandacht voor de wensen en behoefte van de deelnemer, waarbij veiligheid voor de deelnemer en veiligheid voor de groep intact blijft        |                                   | ✓                 |
| 4.5                            | De trainer controleert en bevordert actief participeren van de deelnemers tijdens de training                                                                |                                   | ✓                 |

## Bijlage 1: Functieprofiel trainers

Trainers van de DVP bouwstenen voldoen aan onderstaande competenties:

- Presenteren
- Draagvlak creëren
- Feedback geven
- Flexibiliteit
- Gedragsbeïnvloeding

Een concretisering van de competenties waar een trainer aan moet voldoen is hieronder toegelicht:

**Presenteren** - een goede trainer:

- Is duidelijk, enthousiast, begrijpelijk en stemt het handelen af op de groep;
- Brengt kennis en informatie gestructureerd over;
- Stemt de instructie en het handelen af op (de behoefte van) de groep, een deel van de groep of een individu;
- Sluit met taalgebruik en voorbeelden aan bij de doelgroep;
- Haalt duidelijke praktijkvoorbeelden aan;
- Maakt gebruik van energieke en enthousiaste non-verbale communicatie (stem, gebaren, houding, oogcontact);
- Behoudt het overzicht, ook als de groepen aan het werk zijn;
- Gaat in op vragen uit de groep.

**Draagvlak creëren** - een goede trainer:

- Zorgt voor een veilige setting;
- Straalt een open en veilige houding uit;
- Brengt deelnemers in beweging met concrete handvatten;
- Past gerichte gesprekstechnieken toe (zoals (open (door) vragen, actief luisteren, samenvatten, reflectieve vragen);
- Heeft aandacht voor de wensen en behoefte van de deelnemer, waarbij veiligheid voor de deelnemer en veiligheid voor de groep intact blijft;
- Vertoont voorbeeldgedrag.

**Feedback geven** - een goede trainer:

- Reageert sensitief en effectief op behoeften en gevoelens van anderen;
- Kan onderlinge spanningen de-escaleren zodat irritatie en conflicten zoveel mogelijk vermeden worden;
- Heeft een positieve houding;
- Kan omgaan met weerstand;
- Stelt kader en grenzen binnen de groep;
- Kan verwijzen naar professionele hulp bij heftige emoties/trauma.

**Flexibiliteit - een goede trainer:**

- Heeft oog en aandacht voor diversiteit in de groep;
- Is lenig van geest: zet humor in en geeft een eigen draai aan een (lastige) situatie;
- Gebruikt (lastige) situaties in de context van de training;
- Is integer en stressbestendig.

**Gedragbeïnvloeding – een goede trainer:**

- Stelt zich coachend op;
- kan de deelnemer een spiegel voorhouden;
- zoekt de uitdaging met deelnemers op;
- helpt nieuwe vaardigheden/gedrag oefenen;
- heeft oog voor de dynamiek in de groep.

Maak de ervaring in het geven van gedragstrainingen aantoonbaar, bijvoorbeeld middels een CV, uittreksel van een diplomabestand, een link naar LinkedIn.

## Bijlage 2: Richtlijnen voor een trainingslocatie

### Accommodatie

- Er zijn voldoende tafels en stoelen aanwezig voor alle deelnemers en trainer(s);
- De leslocatie is ruim genoeg om uiteen te gaan in kleinere groepen;
- Er is een ruime hoeveelheid daglicht;
- Er is voldoende mogelijkheid tot ventilatie (mogelijkheid tot openzetten van ramen);
- Er is een aparte garderobe;
- Er is een aparte ruimte waar de deelnemers worden ontvangen en voor pauze;
- De accommodatie is schoon;
- De accommodatie is bereikbaar voor mindervaliden en heeft alle faciliteiten die hiervoor nodig zijn;
- Er is een ontruimingsplan zichtbaar aanwezig;
- De accommodatie voldoet aan alle veiligheids- en brandvoorschriften.

### Faciliteiten

- Er is een toegankelijke internetverbinding;
- Er is een tv-scherm met bijbehorende kabels aanwezig;
- Er is gelegenheid om water, koffie, thee te zetten;
- Er zijn voldoende sanitaire voorzieningen;

### Bereikbaarheid

- De leslocatie is goed bereikbaar met het OV;
- De leslocatie is bereikbaar per auto/taxi;
- Er is voldoende (gratis) parkeergelegenheid;



railAlert  
Soesterweg 244  
3812 BH Amersfoort  
Postbus 165  
3800 AD Amersfoort  
+31 (0)85 002 3510  
info@railalert.nl

# Samen werken aan arbeidsveiligheid

**railalert.nl**