

Trein



Metro



Tram

Beoordelingskader

Erkenning Bouwstenen DVP-programma

Versie januari 2026

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	3
2.	Kaders & Erkenningsprocedure	4
2.1	Bevoegde indieners.....	4
2.2	Verloop erkenningsprocedure.....	4
2.3	Beoordeling van het schriftelijke aanvraagdossier.....	4
2.4	Beoordeling tijdens werkbezoek.....	5
2.5	Geldigheidsduur	6
2.6	Startmoment van uitvoering van de bouwsteen.....	6
2.7	Intrekken van de erkenning	6
2.8	Verlenging van de erkenning	6
2.9	Kosten	7
2.10	Samenwerking & uitwisseling.....	8
3.	Totstandkoming beoordeling	9
3.1	Het beoordelingspanel aanvraagdossier.....	9
3.2	Beoordelaars werkbezoek	9
3.3	Kwaliteitscriteria.....	9
3.4	Eindoordeel.....	10
3.5	Negatief oordeel / herstel.....	10
3.6	Uitgesteld oordeel (tijdelijke status) na een werkbezoek	11
4.	Toelichting op invultemplate aanvraagdossier.....	13
4.1	Algemene gegevens	13
4.2	Gegevens DVP bouwsteen	14
4.3	Beoordeling kwaliteitscriteria.....	14
4.4	Aanvullende informatie over de trainer(s).....	14
4.5	Uitwerking van de leerdoelen	15
4.6	Beschrijving van de bouwsteen	15
4.7	Uitgewerkt draaiboek.....	16
4.8	Verlening van erkenning.....	16
5.	Beoordelingskader DVP bouwstenen.....	17
	Bijlage 1: Functieprofiel trainers	20
	Bijlage 2: Richtlijnen voor een trainingslocatie	22

1. Inleiding

railAlert is verantwoordelijk voor het Digitaal Veiligheidsprogramma. Dit programma is er om ieder die aan het spoor werkt bewust te maken van de gevaren tijdens het werken aan en nabij de railinfrastructuur. Het doel hiervan is alle medewerkers in de railinfrastructuur te behoeden voor onveilige situaties en ongelukken.

railAlert biedt voor het Digitaal VeiligheidsPaspoort (DVP) gedragstrainingen aan, zogenaamde DVP Bouwstenen die gezond en veilig werken effectief bevorderen. Voorheen waren de DVP Bouwstenen uitsluitend te volgen via Railcenter en per 2023 bieden ook erkende bedrijven in de railinfrastructuur en/of aangewezen opleidingsbedrijven DVP bouwstenen als onderdeel van het DVP-programma (zie paragraaf [2.1: bevoegde indieners](#)). Om de kwaliteit van de DVP bouwstenen te kunnen borgen, heeft railAlert een erkenningsprocedure ontwikkeld. De erkenningsprocedure is gebaseerd op respect voor de autonomie van de bedrijven die primair verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van de DVP bouwsteen. Onderdeel van deze erkenningsprocedure is een duidelijk beoordelingskader dat tot stand is gekomen na afstemming en met inbreng van diverse betrokkenen uit de spoorbranche. Alleen de DVP bouwstenen die zijn goedgekeurd door railAlert, worden erkend en opgenomen in het DVP-programma.

Het beoordelingskader voor de DVP bouwstenen beoogt een algemeen geldend kader te zijn: railAlert nodigt bevoegde indieners die werken met het DVP uit om een aanvraagdossier te laten beoordelen. De erkenningsprocedure en het beoordelingskader voor DVP bouwstenen worden in dit document verder toegelicht.

2. Kaders & Erkenningsprocedure

Alleen DVP bouwstenen die door railAlert erkend zijn mogen starten met de uitvoering en worden opgenomen in het DVP-programma. In onderstaande paragrafen wordt de erkenningsprocedure met bijhorende kaders beschreven en toegelicht.

2.1 Bevoegde indieners

Bedrijven die zijn vermeld op de ['lijst erkende ondernemers'](#) die door Prorail wordt uitgegeven en beheerd, komen in aanmerking om een DVP bouwsteen te ontwikkelen en te laten beoordelen. Vanaf 1 januari 2026 mogen de volgende bedrijven bouwstenen aanmelden, ontwikkelen en uitvoeren:

- ProRail als concessiehouder;
- Railcenter als primaire branche-opleider;
- Partijen die door ProRail erkend zijn (lijst ACD00113) en die zich bevinden op trede 4 of 5 van de Safety Culture Ladder;
- Samenwerkingsverbanden waarvan tenminste één van de partners voldoet aan bovenstaande criteria.

2.2 Verloop erkenningsprocedure

Een nieuwe DVP bouwsteen wordt tweemaal door railAlert beoordeeld: eerst wordt **het schriftelijke aanvraagdossier** beoordeeld. De tweede beoordeling vindt plaats tijdens **het werkbezoek**. In de schriftelijke beoordeling wordt getoetst of het aanvraagdossier voldoet aan de criteria van het beoordelingskader. Een positief resultaat levert een erkenning op waarmee gestart kan worden met de DVP bouwsteen. Tijdens het werkbezoek wordt getoetst of de praktijk overeenkomt met de doelen en plannen in het aanvraagdossier. Een positief resultaat levert een voortzetting van de erkenning op tot aan het einde van de erkenningstermijn. Samengevat ziet de erkenningsprocedure er als volgt uit:



Aanvragen voor het erkennen van een nieuwe DVP bouwsteen worden bij railAlert schriftelijk ingediend. De coördinator/secretaris controleert na ontvangst de volledigheid van het aanvraagdossier. Als het aanvraagdossier volledig is, stuurt railAlert het aanvraagdossier naar het onafhankelijke beoordelingspanel. De panelleden voeren onafhankelijk van elkaar een beoordeling uit, waarna tijdens een vergadering de beoordeling in gezamenlijkheid tot stand komt. De coördinator/secretaris communiceert de beoordeling met de bedrijven die een aanvraag voor de erkenning van een DVP bouwsteen hebben ingediend.

Bedrijven kunnen het schriftelijke aanvraagdossier voor de nieuwe DVP bouwsteen **indienen tijdens de** aanvraagperiode. Alleen aanvraagdossiers die tijdig zijn ingediend, worden meegenomen in de beoordeling. Vanaf 2026 geldt het volgende de volgende aanlevertermijnen voor nieuwe DVP bouwstenen:

- Bedrijven die voor het eerst een DVP-bouwsteen indienen: aanlevertermijn: **4 maanden**
- Bedrijven die al eerder een DVP-bouwsteen hebben ingediend en erkend gekregen: **3 maanden**

Meer informatie hierover is terug te vinden [op de website](#) van railAlert.

2.4 Beoordeling tijdens werkbezoek

Na een **positief resultaat** van de beoordeling van het schriftelijke aanvraagdossier is de DVP bouwsteen erkend en kan de DVP bouwsteen uitgevoerd worden in het kader van het DVP-programma. railAlert vindt het wenselijk om de kwaliteit van de DVP bouwsteen in een werkbezoek vast te kunnen stellen. Daarom is het werkbezoek door onafhankelijke beoordelaars een verplicht onderdeel. Hierdoor kan railAlert optreden indien onverhoopt blijkt dat de kwaliteit van de bouwsteen niet op orde is. Het verplichte werkbezoek wordt altijd vooraf aangekondigd en vindt plaats **in het eerste jaar** van de erkenning. Direct na het werkbezoek wordt een oordeel gevormd en worden de consequenties voor de voortzetting van de erkenning besproken.

Werkbezoek bij verlenging van erkenning

Wanneer een bedrijf na drie jaar de erkenning van een DVP bouwsteen wil verlengen, vindt er opnieuw een werkbezoek plaats. Tijdens dit bezoek wordt onder andere beoordeeld of de bouwsteen nog steeds voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen. Meer informatie over de procedure rondom dit werkbezoek is te vinden in [paragraaf 2.8: verlenging van de erkenning](#).

2.5 Geldigheidsduur

De erkenning van een nieuwe DVP bouwsteen gaat in op een door railAlert vastgestelde datum. Na het moment van het positieve resultaat van het schriftelijke aanvraagdossier is de erkenning in principe **drie jaar geldig**. railAlert publiceert op de website dvp.railalert.nl de naam en een korte beschrijving van goedgekeurde bouwstenen zodat bedrijven en deelnemers hiervan kennis kunnen nemen.

2.6 Startmoment van uitvoering van de bouwsteen

Een bedrijf mag starten met de uitvoering van de bouwsteen na schriftelijke goedkeuring van het aanvraagdossier (zie [paragraaf 2.3](#)) en nadat het DVP-portal is ingericht. Kiest het bedrijf ervoor om de bouwsteen eerder uit te voeren — dus vóórdat het schriftelijke aanvraagdossier is beoordeeld — dan kunnen de deelnemers nog **niet** worden geregistreerd. In dat geval heeft de deelname **geen geldigheid** voor hun DVP pas.

2.7 Intrekken van de erkenning

Als een DVP bouwsteen na het werkbezoek een **negatieve beoordeling** krijgt, volgt een herstelperiode. Indien een positieve beoordeling na de herstelperiode uitblijft, trekt railAlert de erkenning in. Het intrekken van de erkenning gebeurt nooit met terugwerkende kracht. Een negatieve herstelbeoordeling heeft dus geen gevolgen voor deelnemers die al hebben deelgenomen aan een (toen nog) erkende bouwsteen en behouden de resultaten van de door hen gevolgde bouwsteen. Als er onverhoopt een misstand wordt geconstateerd of de herstelperiode niet wordt benut, behoudt railAlert zich het recht voor om de erkenning van de DVP bouwsteen per direct zonder hersteltermijn in te trekken.

2.8 Verlenging van de erkenning

Voor het verlengen van de erkenning van de DVP bouwsteen, kan na het derde jaar van erkenning een beoordeling ‘verlenging van erkenning volgen’. Verlenging van de erkenning is een nieuw besluit van railAlert. Het bedrijf dient bij railAlert een aanvraag tot ‘verlenging van erkenning’ in. Uiterlijk 4 maanden voordat de erkenning komt te vervallen, wordt de verlenging van erkenning aangevraagd. Het bedrijf is hier zelf voor verantwoordelijk.

De essentie van deze beoordeling dat het bedrijf zich aantoonbaar heeft ingespannen om de kwaliteit en relevantie van de bouwsteen vanuit verschillende perspectieven te toetsen en om vast te stellen of de bouwsteen daadwerkelijk een positieve bijdrage levert aan het beïnvloeden, aanleren en/of het verbeteren van kennis, houding/gedrag en de vaardigheden op het gebied van gezondheid en veiligheid van de deelnemers in de praktijk.

Het aanvraagdossier ‘verlenging van erkenning’ bestaat uit:

1. **Aanvraagformulier** – volledig ingevuld, gebruik altijd de meest actuele versie
2. **Reflectie- en impactverslag** – een apart document

In het reflectieverslag beschrijft het bedrijf hoe wordt teruggekeken op de ervaringen, het verloop en de belangrijkste lessen van de afgelopen drie jaar. Daarbij gaat het niet alleen om de resultaten, maar ook om het proces: welke keuzes zijn gemaakt, welke aanpassingen zijn gedaan, wat ging goed, waar lagen de uitdagingen en welke inzichten zijn opgedaan voor toekomstige voortzetting. Geef ook de impact van de bouwsteen aan: *Wat voegt de bouwsteen toe? Waaraan heeft de bouwsteen bijgedragen? Waar ben je het meest trots op?* De beschrijving kan worden onderbouwd met cijfers (deelname, resultaten, evaluaties), praktijkvoorbeelden en ervaringen van medewerkers en leidinggevenden.

De aanvraag voor verlenging van de erkenning wordt beoordeeld door het onafhankelijke beoordelingspanel van railAlert. Aan de hand van de toets criteria wordt het ingediende aanvraagdossier beoordeeld en vormt het panel hierover gezamenlijk een oordeel. Zodra dit oordeel is vastgesteld, ontvang het bedrijf via de secretaris van railAlert. Uiterlijk 1 tot 2 maanden vóór de vervaldatum van de erkenning, mede afhankelijk van het indienmoment.

2.9 Kosten

Bedrijven dragen jaarlijks een bedrag (fee) af per deelnemer. Voor dit bedrag verzorgt railAlert in samenwerking met het Bureau voor Toetsing en Certificering (BTC) de certificering per deelnemer voor goedgekeurde bouwstenen. Dat wil zeggen alle handelingen die nodig zijn om bouwstenen te erkennen en op gecontroleerde wijze het Digitaal Veiligheidspaspoort van de deelnemer de juiste geldigheid mee te geven na het volgen van de betreffende bouwsteen. De prijzen van de fee worden jaarlijks geïndexeerd en samen met de deadlines voor het aanleveren van bouwstenen vermeld op de website van railAlert (dvp.railalert.nl)

2.10 Samenwerking & uitwisseling

Het is mogelijk om erkende DVP Bouwstenen uit te wisselen tussen bevoegde indieners (zie [paragraaf 2.1](#)), met inachtneming van de onderstaande kaders.

Procedure voor overdracht

- **Toestemming van railAlert:** de overdracht is uitsluitend toegestaan na schriftelijke goedkeuring van railAlert.
- **Timing:** Bouwstenen mogen uitgewisseld worden nadat de gehele erkenningsprocedure is afgerond (dus nadat het werkbezoek is afgelegd).
- **Aanleveren van trainerslijst:** het overnemende bedrijf levert overzicht van de betrokken trainers aan bij railAlert. railAlert toetst opnieuw of deze beoogde trainers aantoonbaar voldoen aan de gestelde eisen in het actuele beoordelingskader.
- **Delen van evaluaties:** de overnemende partij deelt de evaluatie- en beoordelingsresultaten van de bouwsteen met de oorspronkelijke eigenaar, zodat de kwaliteit inzichtelijk blijft.
- **Kwaliteitsbewaking door railAlert:** railAlert kan naar eigen inzicht besluiten om een werkbezoek bij de overnemende partij te organiseren,
- **Inrichting in het portaal:** railAlert verzoekt Railcenter/BTC om een inschrijfpagina aan te maken voor de overnemende partij in het registratieportaal.

Eigenschappen en verantwoordelijkheden

- **Eigendomsrecht en eindverantwoordelijkheid:** de oorspronkelijke indiener (eigenaar) van de bouwsteen blijft verantwoordelijk voor de inhoudelijke kwaliteit, ook wanneer de bouwsteen door een andere partij wordt uitgevoerd.
- **Geldigheidsduur:** de erkenning van een bouwsteen blijft geldig tot de datum die railAlert bij de beoordeling heeft vastgesteld (drie jaar). Overdracht verlengt of verkort deze geldigheidsperiode niet.
- **Wijzigingen in lesmateriaal:** de overnemende partij voert geen **inhoudelijke wijzigingen door** die de leerdoelen of kern van de training beïnvloeden. Zaken zoals beeldmateriaal, logo's, voorbeelden of huisstijl mogen worden aangepast, met **toestemming van de eigenaar** van de bouwsteen.

3. Totstandkoming beoordeling

3.1 Het beoordelingspanel aanvraagdossier

Een beoordelingspanel beoordeelt het schriftelijke aanvraagdossier. railAlert stelt dit beoordelingspanel samen. Het beoordelingspanel bestaat uit minimaal drie onafhankelijke experts die bekend zijn met het werkveld en beschikken over een veiligheidskundige achtergrond en/of deskundigheid op het gebied van inrichting en effectiviteit van trainen en/of veel ervaring heeft als trainer van vaardigheden en gedrag.

Verder is bij het beoordelingspanel een coördinator/secretaris betrokken. De coördinator/secretaris doet verslag van de beoordeling van het panel. De coördinator/secretaris heeft geen beoordelende rol. railAlert ziet erop toe dat de leden van het beoordelingspanel hun expertise onderhouden.

3.2 Beoordelaars werkbezoek

De beoordelaars werkbezoek voeren onafhankelijk een werkbezoek uit en kijken vanuit een brede blik om te komen tot een gedegen beoordeling van de kwaliteit van de uitvoering van de DVP bouwsteen. Er wordt gewerkt met onafhankelijke experts, die bekend zijn met het werkveld en beschikken over deskundigheid met betrekking tot inrichting en uitvoering van gedragstrainingen. railAlert ziet erop toe dat de beoordelaars hun expertise onderhouden.

3.3 Kwaliteitscriteria

Aan de hand van kwaliteitscriteria die in het beoordelingskader verder worden toegelicht, wordt de DVP bouwsteen beoordeeld en getoetst aan de basiskwaliteit. Het eindoordeel is een optelsom van de beoordelingen per kwaliteitscriterium. railAlert definieert de basiskwaliteit als de kwaliteit die redelijkerwijs mag worden verwacht van een DVP bouwsteen. Elk criterium wordt beoordeeld met **‘voldoet’** , **‘voldoet ten dele’** of **‘voldoet niet’**.

Voldoet: *Het criterium voldoet aan de basiskwaliteit*

Voldoet ten dele: *Het criterium voldoet in grote mate aan basiskwaliteit, maar er zijn verbeteringen nodig om volledig te voldoen*

Voldoet niet: *Het criterium voldoet niet aan basiskwaliteit*

In het beoordelingskader is per kwaliteitscriterium vermeld wanneer deze door railAlert wordt getoetst. Een kwaliteitscriterium heeft betrekking op de volgende momenten:

- De beoordeling van het aanvraagdossier
- De beoordeling van het werkbezoek
- De beoordeling van het aanvraagdossier én het werkbezoek

3.4 Eindoordeel

railAlert beoordeelt de DVP bouwsteen **als positief of negatief**. Na een positief oordeel op zowel het aanvraagdossier als werkbezoek, blijft de erkenningstermijn in tact. Het beoordelingspanel geeft een gemotiveerd oordeel over de kwaliteit van de DVP bouwsteen, gebaseerd op het schriftelijke aanvraagdossier. De beoordelaars werkbezoek geven een gemotiveerd oordeel over de kwaliteit van de uitvoering van de DVP bouwsteen, gebaseerd op bevindingen van het werkbezoek.

Positief oordeel *Het eindoordeel is positief als de DVP bouwsteen op alle beoordelingscriteria wordt beoordeeld met ‘voldoet’. Of één keer ‘voldoet ten dele’*

Negatief oordeel *Het eindoordeel is negatief als de DVP bouwsteen op één of meer beoordelingscriteria wordt beoordeeld met ‘voldoet niet’. Of twee of meer ‘voldoet ten dele’*

3.5 Negatief oordeel / herstel

Negatief oordeel schriftelijk aanvraagdossier: In het geval van tekortkomingen van het aanvraagdossier kunnen bedrijven binnen de lopende aanvraagtermijn eenmalig een volledig nieuwe aanvraag indienen die het beoordelingspanel opnieuw beoordeelt. Hierbij wordt duidelijk aangegeven wat hersteld is. railAlert bepaalt de herstelperiode.

Negatief oordeel na werkbezoek: Bij een negatief oordeel na het werkbezoek is ook een herstelperiode mogelijk en railAlert bepaalt deze. Als de herstelpunten niet binnen de gestelde periode doorgevoerd wordt, wordt de erkenning ingetrokken en alle geplande trainingen dienen geannuleerd te worden. (Tijdelijke) intrekking van erkenning heeft geen gevolgen voor deelnemers die de training eerder volgden.

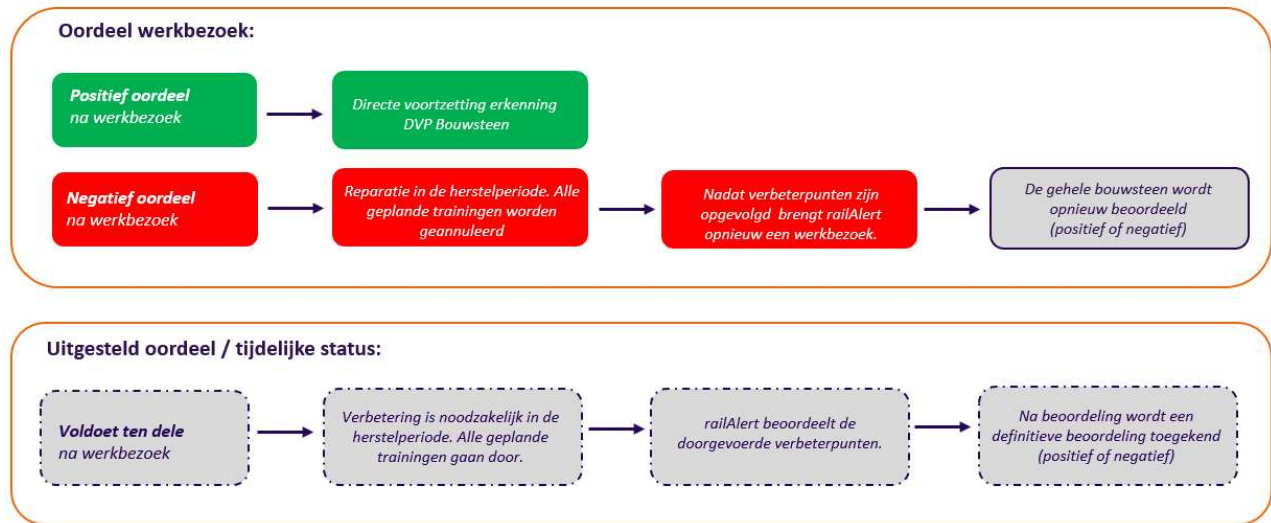
Als railAlert de DVP bouwsteen na herstel nog steeds als negatief beoordeelt, trekt railAlert de erkenning van de DVP bouwsteen in. Wanneer daar aanleiding toe is, bijvoorbeeld als er sprake is van klachten over een DVP bouwsteen, kan railAlert een werkbezoek afleggen bij het bedrijf om de uitvoering van de DVP bouwsteen te evalueren. Dit kan op elk moment in de erkenningsprocedure. railAlert gaat zoveel mogelijk uit van vertrouwen en de eigen verantwoordelijkheid van het bedrijf, en zal het aantal werkbezoeken beperkt houden.

3.6 Uitgesteld oordeel (tijdelijke status) na een werkbezoek

Als tijdens het werkbezoek een aantal verbeterpunten nodig blijkt te zijn om de kwaliteit van de DVP bouwsteen te verbeteren, heeft railAlert de mogelijkheid om het oordeel uit te stellen. Het bedrijf toont binnen de gestelde herstelperiode aan hoe de verbeterpunten zijn opgevolgd en verbeterd en na beoordeling geeft railAlert een definitief oordeel. Geplande trainingen gaan door, nieuwe trainingen worden pas gepland zodra railAlert de status **‘voldoet ten dele’** of **‘voldoet niet’** heeft omgezet in een positief oordeel. ‘voldoet’ (of is het: negatief oordeel omgezet in een positief oordeel, zie plaatje hieronder)

Uitgesteld oordeel :	<i>Het oordeel wordt uitgesteld als de bouwsteen op één of meer beoordelingscriteria wordt beoordeeld met ‘voldoet ten dele of voldoet niet’.</i>
-----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Samengevat zijn dit de denkbare scenario's en bijhorende vervolgstappen na het werkbezoek.



4. Toelichting op invultemplate aanvraagdossier

Alleen aanvraagdossiers waarvoor gebruik is gemaakt van de door railAlert ontwikkelde invultemplate, worden in behandeling genomen. Het aanvraagdossier dient ook in Microsoft Word format te worden ingediend bij railAlert (.docx). Download de actuele versie van deze invultemplate via de website van railAlert. Deze invultemplate bestaat uit de volgende onderdelen die hieronder verder worden toegelicht:

1. **Algemene gegevens**
2. **Gegevens DVP bouwsteen**
3. **Beoordeling kwaliteitscriteria**
4. **Aanvullende informatie over de trainer(s)**
5. **Uitwerking van de leerdoelen**
6. **Beschrijving bouwsteen**
7. **Uitgewerkt draaiboek**
8. **Verlenging van erkenning**

4.1 Algemene gegevens

In dit onderdeel van de invultemplate vult het bedrijf de onderstaande gegevens in:

- Naam bedrijf
- Adres
- Naam contactpersoon
- Telefoonnummer contactpersoon
- E-mailadres contactpersoon
- Verzenddatum aanvraag
- Versie
- Type aanvraag

4.2 Gegevens DVP bouwsteen

In dit onderdeel van de invultemplate vult het bedrijf de onderstaande gegevens in:

- Titel bouwsteen
- Locatie van de training (bezoekadres)
- Is de DVP bouwsteen onderdeel van een serie bouwstenen of een bedrijfsprogramma?
- Aantal inzetbare trainers
- Beschrijving van de doelgroep
- Is voor deelname voorkennis vereist?
- Hoe wordt geborgd dat deze voorkennis aanwezig is?

4.3 Beoordeling kwaliteitscriteria

In dit onderdeel van de invultemplate geeft het bedrijf aan in hoeverre de nieuwe DVP bouwsteen aansluit bij de set kwaliteitscriteria. Bij sommige kwaliteitscriteria is een onderbouwing en/of toelichting noodzakelijk. In [hoofdstuk 5](#) worden de kwaliteitscriteria verder toegelicht.

4.4 Aanvullende informatie over de trainer(s)

In dit onderdeel van de invultemplate vult het bedrijf per trainer die ingezet wordt om de DVP bouwsteen te geven, de onderstaande gegevens in:

- Naam trainer
- Aantoonbare ervaring met gedragstrainingen voor volwassenen
- Aantal jaren actief als gedragstrainer

! Let op: bij het toevoegen van nieuwe trainers voor de DVP-bouwsteen moeten de gegevens van deze trainers vooraf ter beoordeling worden ingediend bij de beoordelingscommissie van railAlert. Na positieve beoordeling en akkoord door railAlert kan de trainer worden ingezet!

4.5 Uitwerking van de leerdoelen

In dit onderdeel van de invultemplate beschrijft het bedrijf de leerdoelen van de nieuwe DVP bouwsteen. Hier wordt onderscheid gemaakt in de **algemene doelstelling** van de DVP bouwsteen en **specifieke leerdoelen** van de DVP bouwsteen. De algemene doelstelling van de DVP bouwsteen (hoog over) moet een relatie hebben met het verhogen van de veiligheid en/of gezondheid bij werken op, aan en nabij het spoor.

De specifieke leerdoelen (maximaal 5 leerdoelen) zijn specifiek gericht op het aantoonbaar beïnvloeden, aanleren en/of het verbeteren van kennis, houding/gedrag en de vaardigheden van de deelnemers, waarbij het accent moet komen te liggen op gedrag en vaardigheden. Kennisdoelen zijn geen doel op zich, maar altijd in relatie tot houding en gedrag. De specifieke leerdoelen moeten aansluiten bij de algemene doelstelling. Het gaat hier dus om een concrete vertaling van de algemene doelstelling van de DVP bouwsteen naar specifieke leerdoelen van de training.

Het is essentieel om vooraf een heldere doelstelling van de bouwsteen en leerdoelen te formuleren. Dankzij duidelijke leerdoelen is het voor de trainer én de deelnemers haalbaar om focus te houden op wat belangrijk is en wat bereikt dient te worden met de DVP bouwsteen. De eenvoudigste manier om tot goede leerdoelen te komen, is de vraag te stellen wat een deelnemer moet kunnen aan het einde van de training. Goede leerdoelen zijn SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) geformuleerd, hebben een werkwoord in zich en dragen effectief bij aan veilig en gezond werken.

4.6 Beschrijving van de bouwsteen

In dit onderdeel geeft het bedrijf een inhoudelijke beschrijving van de bouwsteen. Het doel is om een helder beeld te schetsen van wat deelnemers leren en ervaren, en hoe de training is opgebouwd van begin tot eind. De beschrijving moet zó duidelijk zijn dat ook iemand die niet bij de uitvoering aanwezig is begrijpt wat er gebeurt, waarom dat zo is ingericht en hoe dit bijdraagt aan de leerdoelen. Per onderdeel zijn de werkvormen beschreven, hoe deze worden uitgevoerd en waarom ze zijn gekozen. Het bedrijf licht didactische keuzes toe: waarom de opbouw of aanpak passend is bij de doelgroep en bijdraagt aan hun ontwikkeling op het gebied van veiligheid.

Er worden geen eisen gesteld aan lengte of vorm van dit onderdeel. Het belangrijkste is dat het bedrijf inzichtelijk en samenhangend laat zien hoe de bouwsteen is opgebouwd en welke keuzes hieraan ten grondslag liggen. De praktische uitvoering – zoals planning, tijdsindeling, materialen en rollen van begeleiders – wordt vastgelegd in het draaiboek (zie ook [4.7: uitgewerkt draaiboek](#)). Zie ook het [inspiratiedocument](#), beschikbaar via de website van railAlert.

4.7 Uitgewerkt draaiboek

Een draaiboek is een praktisch en gestructureerd schema waarin alle onderdelen van de training kernachtig zijn vastgelegd. Het is een concretisering van de onderdelen die zijn beschreven in [4.6: beschrijving van de bouwsteen](#). Werk het draaiboek zo uit dat alle beoogde trainers aan de hand ervan op een uniforme wijze de DVP bouwsteen kunnen uitvoeren. De volgende uitgewerkte items zijn onderdeel van het draaiboek:

- Duur/tijdsindeling per onderdeel
- Onderwerpen, gekoppeld aan de leerdoelen
- Werkvormen , passend bij de leerdoelen en onderwerpen
- Benodigdheden voor het uitvoeren van de training
- Opmerkingen, zoals het gebruik van hulpmiddelen en documenten
- Introductie en afsluiting/evaluatie

4.8 Verlening van erkenning

Dit onderdeel van het aanvraagdossier wordt uitsluitend ingevuld door railAlert. Het bedrijf hoeft hier geen informatie in te vullen. RailAlert gebruikt dit onderdeel om, na ontvangst van een verzoek tot verlenging van de erkenning, een terugkoppeling te geven aan het bedrijf.

5. Beoordelingskader DVP bouwstenen

Het beoordelingskader bestaat uit kwaliteitscriteria waaraan de DVP bouwsteen dient te voldoen. Deze kwaliteitscriteria zijn geclusterd in de volgende vier onderdelen en per criterium wordt aangegeven op welk moment wordt beoordeeld:



Onderdeel 1: Uitgangspunten		Schriftelijke aanvraag	Werkbezoek
1.1	De schriftelijke aanvraag bestaat uit de volledige ingevulde template aanvraagdossier	✓	
1.2	De titel van de DVP bouwsteen heeft een relatie met de inhoud en met veiligheid	✓	
1.3	De DVP-bouwsteen heeft een minimale duur van 3,5 klokuren (210 minuten), waarvan ten minste 3 klokuren zijn bestemd voor inhoud en training.	✓	✓
1.4	De trainingslocatie is geschikt om de beoogde DVP bouwsteen uit te voeren (zie richtlijnen in bijlage 2)		✓
1.5	Aan de DVP bouwsteen nemen minimaal acht (8) en maximaal dertien (13) personen deel	✓	✓
1.6	De taal van de training en lesmaterialen is NED/ENG/DU	✓	✓
1.7	De trainer controleert de presentie van de deelnemers aan de hand van een geldig ID bewijs	✓	✓
1.8	Eventueel eerdere feedback en opmerkingen op het schriftelijke aanvraagdossier van de bouwsteen zijn zichtbaar verwerkt en/of verbeterd in de bouwsteen		✓

Onderdeel 2: Leerdoelen		<i>Schriftelijke aanvraag</i>	<i>Werkbezoek</i>
2.1	Er is één algemene doelstelling geformuleerd voor deze bouwsteen en (maximaal) vijf (5) specifieke leerdoelen geformuleerd voor de DVP bouwsteen	✓	
2.2	De algemene doelstelling van deze bouwsteen is gericht op het verhogen van de veiligheid en/of gezondheid (op een bouwplaats van ProRail) bij werken op, aan en nabij het spoor	✓	✓
2.3	De specifieke leerdoelen sluiten aan bij de algemene doelstelling en zijn gericht op het aantoonbaar beïnvloeden, aanleren en/of het verbeteren van kennis, houding/gedrag en vaardigheden van de deelnemers, waarbij het accent ligt op gedrag en vaardigheden met betrekking tot veiligheid. Kennisdoelen altijd in relatie tot houding en gedrag.	✓	✓
2.4	De leerdoelen komen zichtbaar terug in het draaiboek	✓	✓
2.5	Het lesmateriaal sluit goed aan op de leerdoelen		✓
2.6	De leerdoelen worden tijdens de training besproken met de deelnemers en steeds wordt de relatie met veiligheid gelegd		✓

Onderdeel 3: Vorm & inhoud		<i>Schriftelijke aanvraag</i>	<i>Werkbezoek</i>
3.1	De inhoud van de DVP bouwsteen sluit aan bij de dagelijkse praktijk van de doelgroep	✓	✓
3.2	De werkvormen sluiten (per tijdseenheid) aan op de genoemde leerdoelen en inhoudelijke onderwerpen	✓	✓
3.3	De leerdoelen worden gerealiseerd door interactieve en afwisselende werkvormen die gericht zijn op sociaal leren en ervaringsleren	✓	✓
3.4	In de uitgevoerde training komen de werkvormen uit het draaiboek terug		✓
3.5	De training wordt aantoonbaar met de deelnemers geëvalueerd	✓	✓

Onderdeel 4: Trainer(s)		<i>Schriftelijke aanvraag</i>	<i>Werkbezoek</i>
4.1	De trainer(s) is/zijn aantoonbaar didactisch geschoold en heeft/hebben aantoonbaar ervaring met het geven van gedragstrainingen aan volwassenen.	✓	
4.2	De kwaliteit en deskundigheid van de trainer(s) komt tot uiting in de training		✓
4.3	De trainer zorgt tijdens de training voor een veilig pedagogisch leerklimaat, deelnemers voelen zich comfortabel om eigen situaties in de groep te bespreken		✓
4.4	De trainer heeft aandacht voor de wensen en behoefte van de deelnemer, waarbij veiligheid voor de deelnemer en veiligheid voor de groep intact blijft		✓
4.5	De trainer controleert en bevordert actief participeren van de deelnemers tijdens de training		✓

Bijlage 1: Functieprofiel trainers

De trainer(s) is/zijn aantoonbaar didactisch geschoold en heeft/hebben aantoonbaar ervaring met het geven van gedragstrainingen aan volwassenen. Dit houdt ondermeer in dat de trainer(s) beschikt / beschikken over de volgende competenties:

- Presenteren
- Draagvlak creëren
- Feedback geven
- Flexibiliteit
- Gedragsbeïnvloeding

Een concretisering van de competenties waar een trainer aan moet voldoen is hieronder toegelicht:

Presenteren - een goede trainer:

- Is duidelijk, enthousiast, begrijpelijk en stemt het handelen af op de groep;
- Brengt kennis en informatie gestructureerd over;
- Stemt de instructie en het handelen af op (de behoefte van) de groep, een deel van de groep of een individu;
- Sluit met taalgebruik en voorbeelden aan bij de doelgroep;
- Haalt duidelijke praktijkvoorbeelden aan;
- Maakt gebruik van energieke en enthousiaste non-verbale communicatie (stem, gebaren, houding, oogcontact);
- Behoudt het overzicht, ook als de groepen aan het werk zijn;
- Gaat in op vragen uit de groep.

Draagvlak creëren - een goede trainer:

- Zorgt voor een veilige setting;
- Straalt een open en veilige houding uit;
- Brengt deelnemers in beweging met concrete handvatten;
- Past gerichte gesprekstechnieken toe (zoals (open (door) vragen, actief luisteren, samenvatten, reflectieve vragen);
- Heeft aandacht voor de wensen en behoefte van de deelnemer, waarbij veiligheid voor de

deelnemer en veiligheid voor de groep intact blijft;

- Vertoont voorbeeldgedrag.

Feedbackgeven - een goede trainer:

- Reageert sensitief en effectief op behoeften en gevoelens van anderen;
- Kan onderlinge spanningen de-escaleren zodat irritatie en conflicten zoveel mogelijk vermeden worden;
- Heeft een positieve houding;
- Kan omgaan met weerstand;
- Stelt kader en grenzen binnen de groep;
- Kan verwijzen naar professionele hulp bij heftige emoties/trauma.

Flexibiliteit - een goede trainer:

- Heeft oog en aandacht voor diversiteit in de groep;
- Is lenig van geest: zet humor in en geeft een eigen draai aan een (lastige) situatie;
- Gebruikt (lastige) situaties in de context van de training;
- Is integer en stressbestendig.

Gedragsbeïnvloeding – een goede trainer:

- Stelt zich coachend op;
- Kan de deelnemer een spiegel voorhouden;
- Zoekt de uitdaging met deelnemers op;
- Helpt nieuwe vaardigheden/gedrag oefenen;
- Heeft oog voor de dynamiek in de groep.

Maak de ervaring in het geven van gedragstrainingen aantoonbaar.

Bijlage 2: Richtlijnen voor een trainingslocatie

Accommodatie

- Er zijn voldoende tafels en stoelen aanwezig voor alle deelnemers en trainer(s);
- De leslocatie is ruim genoeg om uiteen te gaan in kleinere groepen;
- Er is een ruime hoeveelheid daglicht;
- Er is voldoende mogelijkheid tot ventilatie (mogelijkheid tot openzetten van ramen);
- Er is een aparte ruimte waar de deelnemers worden ontvangen en voor pauze;
- De accommodatie is schoon;
- De accommodatie is bereikbaar voor mindervaliden en heeft alle faciliteiten die hiervoor nodig zijn;
- Er is een ontruimingsplan zichtbaar aanwezig;
- De accommodatie voldoet aan alle veiligheids- en brandvoorschriften.

Faciliteiten

- Er is een toegankelijke internetverbinding;
- Er is een tv-scherm met bijbehorende kabels aanwezig;
- Er is gelegenheid om water, koffie, thee te zetten;
- Er zijn voldoende sanitaire voorzieningen;

Bereikbaarheid

- De leslocatie is goed bereikbaar met het OV;
- De leslocatie is bereikbaar per auto/taxi;
- Er is voldoende (gratis) parkeergelegenheid;

railAlert
Soesterweg 244
3812 BH Amersfoort
Postbus 165
3800 AD Amersfoort
+31 (0)85 002 3510
info@railalert.nl

Samen werken aan arbeidsveiligheid